



## MÄÄRUS

Narva

14.02.2024 nr 5

### **Narva Pähklimäe Kooli vastuvõtu tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel

#### **§ 1. Reguleerimisala**

Korruga kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimustes õpilase kooli vastuvõtu tingimused ja kord Narva Pähklimäe Koolis.

#### **§ 2. Kooli vastuvõtmine**

- (1) Narva Pähklimäe Kooli võetakse vastu kõiki selleks soovi avaldanud koolikohustuslikke isikuid, kellele on kool elukohajärgne kool.
- (2) Kooli võetakse vastu ka teised isikud, kui koolis on vabu kohti.
- (3) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.

#### **§ 3. Taotlus isiku vastuvõtmiseks esimesse klassi**

- (1) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või tema seaduslik esindaja kirjaliku taotluse kooli sekretärile. Esimesse klassi vastuvõtmiseks võib lapse seaduslik esindaja esitada kooli sekretärile digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse, siis ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
- (2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
  - 2) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
  - 3) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
  - 4) lasteasutusest saadud koolivalmiduskaardi või nõustamiskomisjoni hinnangu lapse koolivalmiduse kohta;
  - 5) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
- (3) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

#### **§ 4. Õpilaste põhikooli klassidesse vastuvõtu tingimused**

- (1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või tema seaduslik esindaja kirjaliku taotluse, millele lisab:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 2) taotluse esitava õpilase vanema või seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 4) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;

- 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandi hinnetega, kui taotlus esitatakse õppeveerandi kestel;
  - 6) õpilaste tervisekaart;
  - 7) välisriigi õppeasutuses läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja (välisriigist tulnud õpilase puhul);
  - 8) foto suurusega 3x4 cm õpilaspileti jaoks.
- (2) Põhikooli klassi vastuvõtmiseks võib õpilase vanem või tema seaduslik esindaja esitada kooli sekretärile digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse, siis ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
  - (3) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.
- Sisseastumisel kooli vabadele kohtadele arvestatakse õpilasega läbiviidud vestluse tulemusi.

## § 5. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 25.01.2017. a määrus nr 5 "Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord".
- (2) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.

Jaan Toots  
Linnapea



Üllar Kaljuste  
Linnasekretär

